|  |  |
| --- | --- |
| ■ 처분에 대한 이의신청 및 재심사 등에 관한 서식 [별지 제2호서식]  |  |
| 이의신청서 |
| ※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. |  |
| 접수번호: | 접수일: | 처리기간:  | 14일 |
|  |
| 신청인 | 성명(법인ㆍ단체의 경우는 법인ㆍ단체명과 대표자 성명을 적습니다.) | 생년월일 |
| 주소(법인ㆍ단체의 경우는 주사무소의 소재지를 적습니다.) |
| 전화번호/휴대전화번호 | 전자우편주소 |
|  |
| 이의신청대상 처분 |  |
| 이의신청대상 처분을 받은 날 |  |
| 이의신청이유 | ※ 이 칸이 부족하면 주요 내용만 적고, 자세한 사항은 별지로 작성할 수 있습니다. |
|  |
| 「행정기본법」 제36조제1항 및 같은 법 시행령 제11조제1항에 따라 위와 같이 이의신청합니다. |
|  |  |  |  | 년 월 일 |
|  | 신청인 |  | (서명 또는 인) |
| **소관 행정청**  | 귀하 |
|  |
| 첨부서류 | 이의신청 이유를 증명할 수 있는 서류 | 수수료 없음 |
|  |
| 신 청 안 내 |
| 이의신청을 한 경우에도 그 이의신청과 관계없이 「행정심판법」에 따른 행정심판 또는 「행정소송법」에 따른 행정소송을 제기할 수 있습니다(「행정기본법」 제36조제3항). |
| 처 리 절 차 |
|  |
| 신청서 작성 |  | 접수 |  | 검토 |  | 결정 |  | 결과통보 |
| 신청인 |  | 소관 행정청 |  | 소관 행정청 |  | 소관 행정청 |  |  |
|  |
| 210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡] |