

국립대전현충원 조경관리원(공무직근로자) 채용 공고

국립대전현충원 조경관리원(공무직근로자) 채용 계획을 다음과 같이  
공고합니다.

2024년 8월 1 일  
국 립 대 전 현 충 원 장

1 채용분야 및 담당업무

| 채용분야            | 인원 | 담 당 업 무                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조경관리원<br>(식물관리) | 1명 | <div><div>■ 식물(초화, 양묘 등) 생산 관리</div><div>■ 식물 식재 및 화단 유지 관리</div><div>■ 묘역 및 녹지대 유지 관리</div><div>- 잡초제거 등 잔디관리, 부산물 정리, 환경관리 등</div><div>■ 기타 현충원장이 정하는 업무 등</div></div> |

2 근로조건

- 신 분 : 공무직 근로자
- 근무기간 : 2024. 9. 6.(예정) ~ 정년(또는 계약해지 시)
  - \* 채용일로부터 3개월의 수습기간을 두고 평가 후 근무성적 평가결과 ‘상’혹은 ‘중’일 경우 공무직으로 전환하며, ‘하’의 평가를 받은 경우 근로계약기간 중이라도 당해 근로계약은 해지됨
- 근로시간 : 주 5일, 1일 8시간(08:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 보 수

| 채용분야      | 급여           | 기타                                                                   |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 조경관리원(식물) | 월 1,920,740원 | <div>· 식비, 명절상여금, 맞춤형복지 등 별도</div> <div>· 예산 사정 등에 따라 달라질 수 있음</div> |

- 기타 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

3 응시자격

【공통요건】 \* 최종(면접)시험 예정일 기준

- 가. 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자), 정년(60세) 미만이고 대한민국 국적을 가진 자 \* 복수국적자는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 나. 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 다. 남자는 군복무를 필했거나 면제된 자
- 라. 성별·학력·거주지 제한 없음
- 마. 신체 건강하고 현장업무를 원활하게 수행할 수 있는 자

【우대사항】 \* 인정기준일은 원서접수 마감일 기준이며 서류전형 시 반영

- 가. 원예, 양묘, 잔디 관리 분야에서 근무한 경력이 있는 사람(종사기간 별 차등배점, 최대 3년)
- \* 관련분야 근무경력은 국가 및 지방자치단체, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력만을 인정하며, 개인사업자 및 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음

- \* 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 **경력(재직)증명서 (근무기간, 직위(직급) 및 담당업무(상세) 등 명시)**를 제출하여야 함.
- \* 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련 분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, **서류전형 시 해당경력이 불인정될 수 있음.**

나. 직무관련 자격증 소지자(복수 인정, 차등배점)

| 구 분  | 대 상 자 격 증      |
|------|----------------|
| 기사   | 조경, 식물보호, 시설원예 |
| 산업기사 | 조경, 식물보호       |
| 기능사  | 조경, 원예         |

\* 최대 25점 인정 : 기사 15점, 산업기사 11점, 기능사 7점 배점

다. 장애인

- (1) 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인
- (2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

## 4 시험일정

| 구 분                 | 추진 일정                  | 장소 및 방법                              | 비고                    |
|---------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 채용심의위원회 개최          | '24.7.30.(화)           | ◦ 본관 2층                              | - 위원장 등 3인            |
| 채용공고                | '24.8.1.(목) ~ 8.12.(월) | ◦ 우리 원 홈페이지<br>인사혁신처 나라일터 등          | - 공고 10일이상<br>(초일불산입) |
| 원서접수                | '24.8.7.(수) ~ 8.12.(월) | ◦ 등기우편 접수<br>* 방문접수 가능               | - 접수 5일이상             |
| 서류전형                | '24.8.21.(수, 예정)       | ◦ 본관 2층 회의실                          |                       |
| 서류전형 합격자 발표         | '24.8.23.(금, 예정)       | ◦ 우리 원 홈페이지<br>인사혁신처 나라일터,<br>개별공지 등 |                       |
| 면접시험                | '24.8.27.(화, 예정)       | ◦ 복지관 2층 강당                          |                       |
| 최종합격자 발표            | '24.8.29.(목, 예정)       | ◦ 우리 원 홈페이지<br>인사혁신처 나라일터,<br>개별공지 등 |                       |
| 신원조사 및 결격사유<br>등 조회 | '24.8.30.(금) ~ 9.4.(수) |                                      |                       |
| 근로계약 체결 및<br>근무시작   | '24.9.6.(금, 예정)        |                                      |                       |

※ 우리 원 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 나라일터 및 국립대전현충원 홈페이지에 게시

## 5 응시원서 접수

○ 접수기간 : '24. 8. 7.(수) ~ 8. 12.(월)

- 응시원서 교부 : 아래 사이트에서 내려받아 사용

• 국립대전현충원 홈페이지(<http://www.dnc.go.kr>)

• 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)

○ 접수처 : 국립대전현충원 관리과 ☎ 042-820-7025)

○ 접수방법 : 등기우편 발송 \* 방문접수 가능하나, 택배 및 퀵서비스를 통한 접수는 불가

- 주소 : 대전광역시 유성구 현충원로 251 국립대전현충원 채용담당  
(우편번호 34151) \* 봉투 앞면에 “채용서류 재증”이라고 표기 요망

- 우편 접수 시, 마감일인 2024. 8. 12.(월) 우체국 소인분에 한함

## 6 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형

가. 제출서류 구비 여부, 응시자격 해당 여부를 확인하여 적격·부적격 판단

나. 다만, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이상인 때에는 채용 예정 직무에 적합한 기준(자기소개서, 우대사항 등)에 따라 5배수로 서류전형 합격자 결정

다. 동점자로 인해 선발예정 인원을 초과할 시 모두 합격처리

○ 2차 시험 : 면접시험

가. 서류전형 합격자(식물관리 분야)를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

나. 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

다. 합격자를 제외하고 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 2명의 예비합격자를 결정

## 7 제출서류

| 구 분                                           | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. 응시원서 1부<br>(별지서식 제1호)                      | ○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 필수      |
| 2. 주민등록초본 1부                                  | ○ 남자의 경우, 병역 관련 사항이 기재되도록 발급                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 필수      |
| 3. 이력서 1부<br>(별지서식 제2호)                       | ○ 관련 경력사항에는 상근여부 및 해당 근무기관(단체)에서 재직 당시 1주당 평균 근무일수 및 근로시간을 반드시 기재요망                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 필수      |
| 4. 우대사항 증빙서류                                  | <p>[경력(재직)증명서 1부]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무기간·직위(급) 및 담당업무(상세), 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함</li> <li>○ 담당업무 내용에는 관련분야 경력 반드시 포함 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당업무 미기재 또는 불분명하여 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 불인정 할 수 있음</li> </ul> </li> <li>* 비정규직 또는 시간선택제 등 경력 있을 경우 근무형태, 재직기간과 근무시간이 명시되지 않으면 경력 불인정 할 수 있음</li> </ul> <p>○ 직무관련 자격증 사본</p> <p>* 우대사항에 해당되는 자격증만 인정</p> <p>○ 장애인 증명서 또는 국가유공자 확인원(증) 1부</p> <p>* 우대사항에 해당되는 자격증만 인정</p> | 해당자만 제출 |
| 5. 자기소개서 1부<br>(별지서식 제3호)                     | ○ A4용지 1매 이내로 작성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 필수      |
| 6. 직무수행계획서 1부<br>(별지서식 제4호)                   | ○ A4용지 1매 이내로 작성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 필수      |
| 7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 등<br>(별지서식 제5-1~4호) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보 조화제공 및 활용에 관한 동의서(자필 기재)</li> <li>○ 자격요건 검증을 위한 동의서(자필 기재)</li> <li>○ 결격사유 부존재 확인서(자필 기재)</li> <li>○ 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(자필 기재)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 필수      |

\* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

## 8 유의사항

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 인터넷 홈페이지에 변경 공고 또는 개별 통지할 예정입니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 응시원서 등에 허위기재 또는 착오기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 원본으로 제출한 서류는 응시자 반환 청구 시 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 법정 기간 내\*에 반환(합격자는 제외) 할 수 있으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.  
\* 법정기간 : 최종합격자 발표 다음날부터 30일 이내
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험 기일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 채용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있으며, 증빙자료에 대한 진위 여부를 확인할 수 있습니다.
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 국립대전현충원 직원으로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 체결하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 근로계약 포기, 근로계약 후 퇴직, 합격 취소 등 사유 발생 시에 합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 면접시험 성적 고득점자 순으로 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 국립대전현충원 관리과로 문의(☎042-820-7025)하여 주시기 바랍니다.

직무기술서(담당예정업무 및 응시자격요건)

|         |        |
|---------|--------|
| 임용예정기관명 | 근무예정부서 |
| 국립대전현충원 | 관리과    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 채용직무 | ○ 국립대전현충원 조경관리(식물분야) |
|------|----------------------|

|      |                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 식물(초화, 양묘 등) 생산 관리</li> <li>○ 식물 식재 및 화단 유지 관리</li> <li>○ 묘역 및 녹지대 유지 관리(잔디관리, 부산물정리, 환경관리 등)</li> <li>○ 현충원장이 정하는 업무 등</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국립묘지의 설치 및 운영에 관한 법령에 관한 지식</li> <li>○ 식물, 잔디 등 생육 관리에 관한 경력 및 전문 지식</li> <li>○ 과업이해력, 협조성, 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드</li> <li>○ 민원인의 요구에 대한 신속·정확한 판단력과 해결능력</li> <li>○ 옥외 현장업무 가능한 체력</li> </ul> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 응시요건                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)이고 정년(60세) 미만인 대한민국 국적을 가진 자</li> <li>○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 남자의 경우 군복무를 필했거나 면제된 자</li> <li>○ 성별·학력·거주지 : 제한 없음</li> <li>○ 신체 건강하고 현장업무를 원활하게 수행할 수 있는 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|----|----------------|------|----------|-----|--------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 우대요건                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조경관리 분야 근무경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종사기간별 차등배점, 최대 3년</li> </ul> </li> <li>○ 직무관련 자격증 소지자(복수 인정, 차등배점) <table border="1" data-bbox="347 1099 996 1281"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>대 상 자 격 증</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기사</td><td>조경, 식물보호, 시설원예</td></tr> <tr> <td>산업기사</td><td>조경, 식물보호</td></tr> <tr> <td>기능사</td><td>조경, 원예</td></tr> </tbody> </table> <p>* 최대 25점 인정(기사 15점, 산업기사 11점, 기능사 7점 배점)</p> </li> <li>○ 장애인 <table border="1" data-bbox="347 1356 996 1442"> <tbody> <tr> <td>(1) 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인</td></tr> <tr> <td>(2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자</td></tr> </tbody> </table> </li> </ul> | 구 분 | 대 상 자 격 증 | 기사 | 조경, 식물보호, 시설원예 | 산업기사 | 조경, 식물보호 | 기능사 | 조경, 원예 | (1) 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 | (2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 |
| 구 분                                                          | 대 상 자 격 증                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |
| 기사                                                           | 조경, 식물보호, 시설원예                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |
| 산업기사                                                         | 조경, 식물보호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |
| 기능사                                                          | 조경, 원예                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |
| (1) 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |
| (2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |           |    |                |      |          |     |        |                             |                                                              |

## 제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서(필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
2. 주민등록초본(필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
3. 이력서(필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
4. 우대사항 증빙서류(해당자만 제출)
  - 경력(재직)증명서 원본(            부) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
  - 직무관련 자격증 사본(            부) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
  - 장애인 증명서 및 국가유공자 확인원(증) ☐ 제출 ☐ 미제출
5. 자기소개서(필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
6. 직무수행계획서(필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
7. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 등
  - 개인정보 조화·제공 및 활용에 관한 동의서(필수)  
..... ☐ 제출 ☐ 미제출
  - 자격요건 검증을 위한 동의서 ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
  - 결격사유 부분재 확인서(필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출
  - 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인  
서) (필수) ..... ☐ 제출 ☐ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2024년 월 일  
성명 (서명)

국립대전현충원장 귀하

## 응시원서

국립대전현충원장 귀하

본인은 국립대전현충원 조경관리원(공무직근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 해당 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

국립대전현충원장 귀하

|              |                         |      |      |
|--------------|-------------------------|------|------|
| ※응시번호        |                         | 성명   | (한글) |
| 응시분야<br>(직렬) | 조경관리원(식물관리)<br>(공무직근로자) |      | (한자) |
| 생년월일         |                         | 성 별  |      |
| 주 소          | (☎ - )                  |      |      |
| 전자우편         |                         |      |      |
| 전 화          |                         | 휴대전화 |      |

## 응시원서 작성요령

- 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- 「응시원서」는 아래의 《작성요령》에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

### 《작성요령》

- 1) 주 소 : 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
- 2) 성명·생년월일·전자우편·전화번호(휴대폰)는 빠짐없이 정확히 기재
- 3) 「※」표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

### 《접수요령》

- ① 응시원서를 응시원서 작성요령에 따라 작성합니다.
- ② 응시원서는 등기우편을 통해 접수합니다. \*방문접수 가능

|                       |                         |     |  |
|-----------------------|-------------------------|-----|--|
| ※응시번호                 |                         | 응시표 |  |
| 응시분야                  | 조경관리원(식물관리)<br>(공무직근로자) | 성명  |  |
| 생년월일                  |                         | 성별  |  |
| 2024년 월 일<br>국립대전현충원장 |                         |     |  |

### 주의사항

1. 응시표는 면접시험 당일 교부하며, 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험당일은 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|------|-----------------------|

이 력 서

| 1. 이력사항  |          |          |                         |     |  |
|----------|----------|----------|-------------------------|-----|--|
| 응시<br>번호 | ※ 담당자 기재 | 응시<br>분야 | 조경관리원(식물관리)<br>(공무직관리자) | 성 명 |  |

| 2. 응시 자격사항 |      |                                   |         |      |
|------------|------|-----------------------------------|---------|------|
| 경력         | 근무기관 | 근무기간                              | 직 위     | 담당업무 |
|            |      | 2000.00.00.~2000.00.00.( 개월<br>일) |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
| 3. 우대사항    |      |                                   |         |      |
| 경력         | 근무기관 | 근무기간                              | 직 위     | 담당업무 |
|            |      | 2000.00.00.~2000.00.00.( 개월<br>일) |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
| 자격증        | 자격증명 | 자격증 취득(예정)일                       | 자격 검정기관 |      |
|            |      |                                   |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
|            |      |                                   |         |      |
| 증명서<br>·증  | 종류   | 급수                                | 등록일     |      |
|            |      |                                   |         |      |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

- ※ 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 최근 것부터 기재
- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무처, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
- ※ 우대사항 경력 계산은 원서접수마감일(2024.8.12.) 기준으로 작성
- ※ 근무기간별 경력을 월 단위로 합산하여 기재하되, 1달 미만은 일자로 계산하여 합산  
예) 1년 2월 15일→14개월 15일 (서류전형 시)
- ※ 기재사항이 많을 경우에도 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지서식 제3호>

자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

\* 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 휴면명조 12p 가는 글씨로 작성(A4용지 1매 이내 분량)

<별지서식 제4호>

## 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 채용분야의 담당예정 업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 분야 이해도, 업무추진 전략 및 수단 등 작성

※ 휴면명조 12p 가는 글씨로 작성(A4용지 1매 이내 분량)

<별지서식 제5-1호> ※반드시 **자필 서명** 후 제출

## 개인정보 조화·제공 및 활용에 관한 동의서

### 1. 인적사항

|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
| 성 명 |  | 생년월일 |  |
| 연락처 |  | 이메일  |  |
| 주 소 |  |      |  |

### 2. 정보조화·제공·활용목적 및 범위

- 1) 상기 본인이 작성한 동의서는 국립대전현충원 실무원 채용 등을 위해 중앙 정부 및 지방자치단체와 공공기관 등에 정보가 제공되는 것에 동의합니다.
- 2) 또한 채용과 관련하여 본인과 관련된 정보를 조화·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
  - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회, 범죄경력조회 등
- 3) 그 외 정부(행정정보공동이용망), 지자체, 국민건강보험공단 등의 전산시스템정보를 국립대전현충원에서 요청·조화·활용하여 채용 목적으로 활용하는 것에 동의합니다.
  - 정보범위 : 기본정보, 신원조회, 자격조회, 경력조회 등

### 3. 동의서 유효기간 : 해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※ 채용비리 피해자 구제 등 채용절차의 사후관리를 위해 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소)는 최종합격자 발표일 이후 10년간 보유

2024. . .

성 명 : (인)

국립대전현충원장 귀하

※ 개인정보동의서는 모든 사업 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 신청자 본인의 자필서명 확인

결격사유 부존재 확인서

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립대전현충원에서 시행하는 공무원직 채용시험 응시자로서 국립대전현충원에서 실시하는 경력, 학위, 어학성적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립대전현충원장 귀하

성명(생년월일) :

연 락 처 :

위 본인은 「국가보훈부 공무원직 및 기간제근로자 공정채용 규정」 제22조에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하여, 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 채용의 무효 또는 근로계약이 해지됨을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

- ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)  
1. 피성년후견인  
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자  
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자  
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자  
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자  
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자  
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자  
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람  
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)  
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄  
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄  
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자  
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자  
② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)  
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자  
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)  
③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

년 월 일

확 인 자 : (서명)

국립대전현충원장 귀하

<해당되는 문항 □에 체크>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

년 월 일